

# ◆ パソコンの操作方法

## ① 会員ログイン後画面



- ①会員ページへログイン
- ②予約情報より対象便の「オンラインチェックインする」押下

## ② 便選択



予約詳細ページの「オンラインチェックイン手続きへ」押下

## ④ 便・搭乗者選択



フライト内容を確認のうえ、  
チェックインをする搭乗者を選択し、「次へ」押下  
※複数名のご予約の場合、搭乗者欄にお連れ様の名前が表示されます。

## ⑤ 座席指定



座席指定をしていない場合、座席を選択

## ⑥ チェックイン内容確認



チェックイン内容を確認し、「チェックイン」押下

## ⑦ チェックイン完了・バーコード取得



「搭乗券」押下し搭乗券を取得  
※複数名のチェックインを実施した場合は、人数分の搭乗券をご用意ください。

↓  
搭乗券



右上のボタンからメール送信や印刷が可能です。