

パソコンの操作方法

① 会員ログイン後画面

② 便選択

③ オンラインチェックイン選択

④ 便・搭乗者選択



① 会員ページへログイン

② 予約情報より対象便の「オンラインチェックインする」押下

予約詳細ページの「オンラインチェックイン手続きへ」押下

フライト内容を確認のうえ、
チェックインをする搭乗者を選択し、「次へ」押下
※複数名でのご予約の場合、搭乗者欄にお連れ様の名前が表示されます。

⑤ 座席指定

⑥ チェックイン内容確認

⑦ チェックイン完了・バーコード取得



座席指定をしていない場合、座席を選択

チェックイン内容を確認し、「チェックイン」押下

「搭乗券」押下し搭乗券を取得
※複数名のチェックインを実施した場合は、人数分の搭乗券をご用意ください。

↓
搭乗券



右上のボタンからメール送信や印刷が可能です。